

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

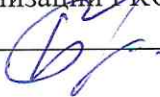
ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГКОУ АО «АЛГ»
«27» марта 2026 г.

Протокол собрания от «27» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации ГКОУ АО
«АЛГ» Булычев П.В. _____



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ АО
«АЛГ»
от 27.03.2026 г. № 10-2



**Положение об оказании материальной помощи
работникам ГКОУ АО "АЛГ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом РФ и внутренними локальными актами ГКОУ АО «АЛГ», определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам ГКОУ АО «АЛГ» (далее – Гимназия).

1.2. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает директор Гимназии.

1.3. Материальная помощь не более одного раза в год по каждому из направлений помощи денежной выплатой.

1.4. В исключительных случаях (особая напряженность в семье заявителя, иные ситуации, не предусмотренные Положением) допускается оказание материальной помощи работнику повторно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Гимназии, утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета (согласование).

2. Направления оказания материальной помощи работникам

2.1. Материальная помощь выплачивается из средств экономии базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда

2.2. Материальная помощь оказывается работникам:

- на оздоровление (в том числе на санаторно-курортное лечение);
- на частичное возмещение затрат на дорогостоящее лечение;
- на приобретение лекарств и иных лечебных препаратов и оборудования;
- в связи с уходом в отпуск;

- на лечение и протезирование зубов;
- на платное стационарное лечение;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям;
- в связи со стихийным бедствием (пожар, затопление);
- в связи с террористическим актом;
- в связи с хищением (размер ущерба должен подтверждаться соответствующими документами);
- в связи с тяжелой болезнью или смертью члена семьи (муж, жена, дети, родители);
- при воспитании ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет;
- в связи с бракосочетанием работника или его детей;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с обучением в магистратуре, аспирантуре, прохождением профессиональной переподготовки и/или повышением квалификации на платной основе;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в качестве социальной поддержки.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается при наличии экономии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления работника на имя руководителя Гимназии. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

3.2. Руководитель рассматривает аргументированное заявление и выносит решение об оказании материальной помощи и ее размере.

3.3. В случае отклонения заявления об оказании материальной помощи его заявителю сообщается о причинах отказа.