

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043001826944 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2253000410463



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

министерства образования и науки

Астраханской области

от 22.12.2025 № 380

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения

Астраханской области

«Астраханская лингвистическая гимназия»

(новая редакция)

В соответствии с приказом министерства образования и науки Астраханской области от 31.08.2007 № 311 «О переименовании областного государственного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей» в государственное общеобразовательное учреждение «Астраханская лингвистическая гимназия».

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 10.11.2011 №134 «О переименовании и утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» государственное общеобразовательное учреждение «Астраханская лингвистическая гимназия» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия».

Постановлением Правительства Астраханской области от 28.11.2025 № 744-П «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» путем выделения типа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» преобразовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с постановлением Федерального закона от 29.12.2010 № 225-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

г. Астрахань

2025

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Астраханская лингвистическая гимназия» является государственным казенным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханская область.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы Администрации Астраханской области от 07.09.1993 № 1233 «Об открытии в г. Астрахани подготовительного отделения российско-турецкого лицея».

Постановлением Губернатора Астраханской области от 07.02.2003 № 57 «О реорганизации государственного образовательного учреждения «Российско-турецкий лицей» реорганизовано в нетиповое государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования высшей категории «Лингвистический лицей». В соответствии с приказом министерства образования и науки Астраханской области от 05.05.2005 № 487 «О переименовании подведомственных областных государственных учреждений» переименовано в областное государственное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей».

В соответствии с приказом министерства образования и науки Астраханской области от 31.08.2007 № 811 «О переименовании областного государственного учреждения «Лингвистический лицей» переименовано в областное государственное общеобразовательное учреждение «Астраханская лингвистическая гимназия».

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 10.11.2011 №134 «О переименовании и утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» областное государственное общеобразовательное учреждение «Астраханская лингвистическая гимназия» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия».

Постановлением Правительства Астраханской области от 28.11.2025 № 744-П «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия» преобразовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное

общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханская лингвистическая гимназия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ АО «АЛГ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: 414018, Российская Федерация, г. Астрахань, ул. 1-я Литейная, д. 12 а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель средств бюджета Астраханской области – министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.13. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по

аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение школьный спортивный клуб, расположенный по адресу: г. Астрахань, ул. 1-я Литейная, 12а.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

2.2. Функции учредителя Учреждения осуществляет Учредитель.

2.3. Функции собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Министерство).

2.4. В случае реорганизации Учредителя или Министерства права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- становление и формирование личности обучающегося на уровне основного общего образования: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося на уровне среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- выявление, формирование, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, которые проживают на территории Астраханской области, оказание содействия в получении ими дополнительного образования, в том числе образования в области естественных и гуманитарных наук.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования.

Дополнительным видом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной и гуманитарной направленностей.

3.5. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Учредителю, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о

своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- представлять Министерству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- представлять Министерству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Астраханской области.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура Управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Министерством и министерством финансов

Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. Министерство в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

4.4. Министерство совместно с Учредителем в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор.

4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается по соглашению сторон на определенный срок, но не более 5 лет.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и его должностной инструкцией.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
 - выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
 - осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - поощрение работников Учреждения;
 - привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.
- 4.11. Директор обязан:
- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, положения трудового договора и должностной инструкции;
 - обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в состав Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председателем Совета является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- выбор путей дифференциации образовательного процесса;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- организация функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- осуществление социальной защиты обучающихся;
- рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Педагогический совет принимает решение о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- требованиях к одежде обучающихся;
- принятии решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- о ведении платной образовательной деятельности по конкретным

образовательным программам,

- поддержании творческих, поисковых и опытно-экспериментальных работах педагогических работников;

- принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности.

Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.15. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными. Решения Управляющего совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения, обучающимися, их родителями (законными представителями).

Управляющий совет состоит из 15 человек и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят:

- избранные представители работников Учреждения – 4 человека, из них 3 человека от числа педагогических работников, - на основании решения общего собрания трудового коллектива;

- избранные представители обучающихся 9 - 11 классов - 3 человека – по результатам тайного голосования обучающихся 9 – 11 классов;

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек – на основании решения совета родителей Учреждения;

- по должности руководитель Учреждения;

- назначенный представитель (доверенное лицо) Учредителя;

- кооптированный член из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускников Учреждения и иных лиц по усмотрению Управляющего совета, чья деятельность и чье участие в нём способствуют функционированию и развитию Учреждения – 1 человек.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Избрание Председателя Управляющего совета производится на первом заседании Управляющего совета после его регистрации в установленном порядке. Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и Директор Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Управляющий совет наделен следующими полномочиями:

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- вносит предложения по показателям качества профессиональной деятельности, учитываемым при распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- ходатайствует перед Учредителем о поощрении обучающихся, работников и Директора Учреждения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления в Учреждении, всеми участниками образовательного процесса;

- согласовывает часть образовательной программы, формируемую участниками образовательного процесса;

- принимает программу развития Учреждения;

- представляет общественности и Учредителю ежегодный Публичный доклад о деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- принимает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, по созданию в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Управляющего совета, руководителя Учреждения, представителя Учредителя. Заседания Управляющего совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Каждый Член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих и на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.18. Работники Учреждения несут ответственность:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Астраханской области;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Учредителя.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи

имущества.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель, Министерство и иные лица, на которые в соответствии, с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

6.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются общим собранием работников Учреждения либо Устав разрабатывается общим собранием работников Учреждения.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальные нормативные акты согласно статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения — на государственное хранение.